

Załącznik do Uchwały Nr 2.2021 Senatu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie, z dn. 28.01.2021 r.

Regulamin organizacyjny Wydziału Sztuki Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wydział Sztuki (zwany dalej Wydziałem) jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie (zwanego dalej Uniwersytetem).
2. Regulamin Wydziału Sztuki określa strukturę Wydziału, tryb powoływania jego podmiotów oraz zasady organizacyjnej podległości pracowników.
3. Podstawy prawne regulaminu stanowią: Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą, Statut Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie przyjęty uchwałą Nr 60/2019 Senatu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie z dnia 17.04.2019 r. z późn. zm. w sprawie Statutu Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie (zwany dalej Statutem), Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Humanistyczno-Przyrodniczego im. Jana Długosza w Częstochowie, będący załącznikiem do Zarządzenia wewnętrznego Nr R0161/77/2019 z dnia 24.07.2019 r. Rektora UJD (zwany dalej Regulaminem).

§ 2

1. Wydział prowadzi działalność dydaktyczną oraz działalność artystyczną i naukowo-badawczą w zakresie dyscyplin naukowych lub artystycznych: sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki, sztuki muzyczne oraz w dziedzinie nauk humanistycznych, nauki o sztuce.
2. W ramach działalności dydaktycznej Wydział prowadzi kształcenie na kierunkach studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia przypisanych do Wydziału zgodnie z Ustawą i odpowiednimi rozporządzeniami.

3. Wydział prowadzi studia podyplomowe, szkolenia, warsztaty oraz kursy dokształcające, których wykaz ogłaszany jest przez władze Wydziału.
4. Wydział Sztuki nadzoruje działalność akademickiej galerii sztuki „Galeria 113”. Zasady działania galerii określa odrębny regulamin.

II. Struktura organizacyjna Wydziału

§ 3

1. Jednostkami organizacyjnymi Wydziału są katedry.
2. W skład Wydziału wchodzi trzy katedry: Katedra Grafiki, Katedra Malarstwa, Katedra Muzyki.
3. W strukturze Wydziału mogą powstawać jednostki lub zespoły pomocnicze, niemające podstawowego charakteru organizacyjnego.
4. Jednostki administracyjne Wydziału stanowią: Dziekanat i Centrum Obsługi Wydziału.
5. Na Wydziale funkcjonują Rady Dyscyplin, które mają charakter opiniodawczo-doradczy w sprawach dotyczących nauki lub sztuki i dydaktyki w zakresie danej dyscypliny.
6. Na Wydziale funkcjonują Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia.
7. Jednostki wymienione w pkt 1-4 funkcjonują w szczególności w oparciu o Ustawę, Statut oraz Regulamin.
8. Utworzenie, przekształcenie i likwidacja jednostek organizacyjnych Wydziału i jednostek pomocniczych następuje zgodnie ze Statutem.

§ 4

1. Dziekan jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Wydziału.
2. Dziekan kieruje Wydziałem przy pomocy Prodziekanów powołanych przez Rektora.
3. Kierownik Katedry jest przełożonym wszystkich pracowników Katedry. Kierownicy pomocniczych jednostek strukturalnych nie są bezpośrednimi przełożonymi pracownika.
4. Zakres kompetencji i obowiązków Kierowników jednostek wchodzących w skład Wydziału określają: Statut, Regulamin, zarządzenia Rektora.

§ 5

1. Powołanie Dziekana, Prodzikanów, Kierowników Katedr i innych jednostek wchodzących w skład Wydziału określa Statut i odrębne przepisy Uniwersytetu.

III. Dziekan i Prodzikani

§ 6

1. Dziekan kieruje Wydziałem oraz reprezentuje Wydział na zewnątrz.
2. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Wydziału określone w Statucie, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do decyzji innych organów.
3. Decyzje Dziekana są obowiązujące dla całej społeczności Wydziału.
4. Dziekan może powierzyć wyznaczonym pracownikom Wydziału koordynację niektórych działań związanych z realizacją zadań Wydziału.
5. W przypadku nieobecności Dziekana zastępuje go wyznaczony przez niego Prodzikan, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora.

§ 7

1. Prodzikan ponosi odpowiedzialność przed Dziekanem.
2. Każdy z Prodzikanów jest odpowiedzialny za działalność dydaktyczną, w tym jakość kształcenia na nadzorowanych przez niego kierunkach studiów.
3. Szczegółowe kompetencje Prodzikanów określa Dziekan.
4. Dziekan może przekazać Prodzikanom część kompetencji określonych w Statucie.

IV. Pełnomocnicy dziekana ds. kierunków studiów

§ 8

1. Dziekan za zgodą Rektora może powoływać Pełnomocników dziekana ds. kierunków studiów.
2. Szczegółowe zadania Pełnomocników dziekana ds. kierunków studiów określa odrębne zarządzenie Rektora.

V. Kolegium Dziekańskie

§ 9

1. Kolegium Dziekańskie jest ciałem doradczo-opiniującym Dziekana, zgodnie z zakresem określonym przez Statut.
2. Skład Kolegium Dziekańskiego określa Statut Uczelni.
3. Do obowiązków Kolegium należą sprawy wskazane w Statucie oraz opiniowanie spraw przedstawionych przez Dziekana.
4. Sprawy dydaktyczne Dziekan kieruje pod obrady Kolegium po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia.
5. Sprawy naukowe pracowników oraz sprawy dydaktyczne dotyczące utworzenia, likwidacji oraz przekształcania kierunków studiów w zakresie danej dyscypliny Dziekan kieruje pod obrady Kolegium po wcześniejszym zaopiniowaniu przez właściwą Radę Dyscypliny.

§ 10

1. Posiedzenia Kolegium Dziekańskiego zwołuje Dziekan.
2. Posiedzenia Kolegium Dziekańskiego odbywają się, stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu, z wykluczeniem lipca i sierpnia.
3. Posiedzenia Kolegium Dziekańskiego, w tym podejmowanie uchwał i stanowisk, mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - a) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
4. Dziekan zwołuje posiedzenie Kolegium Dziekańskiego z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/3 ogólnej liczby członków Kolegium.
5. Dziekan na 5 dni przed terminem posiedzenia powiadamia pisemnie lub drogą elektroniczną członków Kolegium Dziekańskiego o proponowanym terminie i porządku dziennym posiedzenia Kolegium, przedkładając również materiały na posiedzenie Kolegium Dziekańskiego.

6. Udział w posiedzeniach Kolegium Dziekańskiego jest obowiązkowy dla każdego członka Kolegium. W razie przeszkody uniemożliwiającej udział w posiedzeniu członek Kolegium zobowiązany jest zwrócić się pisemnie lub mailowo do Dziekana o uznanie jego nieobecności za usprawiedliwioną.
7. Posiedzenia Kolegium Dziekańskiego odbywają się pod kierunkiem przewodniczącego, którym jest Dziekan lub wyznaczony przez niego jeden z Prodziekanów. Dziekan oraz Prodziekan podczas posiedzenia Kolegium dziekańskiego nie pełnią funkcji przewodniczącego w zakresie spraw dotyczących oceny jego działalności.
8. Z każdego posiedzenia Kolegium Dziekańskiego sporządza się protokół, który jest jawny i do wglądu społeczności akademickiej. Protokoły przechowywane są w Dziekanacie.

§ 11

1. Kolegium Dziekańskie opiniuje i rekomenduje rozpatrywane wnioski zwykłą większością oddanych głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków, chyba że przepisy Ustawy albo Statutu stanowią inaczej.
2. W sprawach osobowych, z wyjątkiem składów komisji, Kolegium opiniuje i rekomenduje w głosowaniu tajnym, o ile Ustawa i Statut nie stanowią inaczej.

VI. Rady Dyscyplin Naukowych

§ 12

1. W sprawach dotyczących sztuki, nauki i dydaktyki w zakresie danej dyscypliny ciałami doradczo-opiniującymi Dziekana są właściwe Rady Dyscyplin Naukowych.
2. Przewodniczącą Rady Dyscypliny Naukowej wyznacza Rektor.
3. Do zadań przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej należy projektowanie i kształtowanie polityki naukowej i badawczej danej dyscypliny:
 - a) założenia i projekty polityki naukowej i badawczej danej dyscypliny naukowej przewodniczący Rady Dyscypliny przedstawia Dziekanowi Wydziału,
 - b) założenia i projekty polityki naukowej i badawczej dyscyplin naukowych Dziekan kieruje pod obrady Kolegium po wcześniejszym zaopiniowaniu przez właściwą Radę Dyscypliny.

4. Szczegółowe zadania Rad Dyscyplin określone są w Statucie. Do zadań Rad Dyscyplin, w odniesieniu do danej dyscypliny, należy w szczególności:
 - a) opiniowanie kierunków działalności artystycznej lub naukowej Wydziału,
 - b) opiniowanie utworzenia, likwidacji i przekształcenia kierunków studiów, studiów podyplomowych,
 - c) opiniowanie wniosków dotyczących zatrudnienia nauczycieli akademickich w grupie pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych, wniosków o nagrody, oraz w sprawie przyznania nauczycielom stypendiów, staży i urlopów naukowych.

VII. Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia

§ 13

1. Na Wydziale Sztuki funkcjonują Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia dla kierunków studiów, w ramach których prowadzone jest kształcenie.
2. Kierunkowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia tworzy i likwiduje Dziekan.
3. Członków Kierunkowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia i ich przewodniczących wskazuje Dziekan, zgodnie z warunkami określonymi w Statucie. Przewodniczący Zespołu ponosi odpowiedzialność za działania Zespołu przed Dziekanem.
4. Kierunkowe Zespoły realizują zadania w zakresie spraw dotyczących dydaktyki i kształcenia na określonym kierunku studiów wynikające ze Statutu i regulaminów.
5. Zespoły pełnią również funkcję opiniodawczo-doradczą w sprawach dotyczących dydaktyki i kształcenia.

VIII. Pracownicy Wydziału

§ 14

1. Pracownikami Wydziału są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Uprawnienia i obowiązki pracowników, o których mowa w ust.1, a także zasady zatrudniania i wynagradzania oraz rozwiązywania stosunków pracy regulują przepisy Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Statutu, Kodeksu pracy oraz Regulamin Pracy w Uniwersytecie Humanistyczno-Przyrodniczym im. Jana Długosza w Częstochowie.

3. Wszystkie sprawy kierowane przez pracownika do Rektora powinny być kierowane drogą służbową przez Dziekana, z wyłączeniem spraw kadrowych.

§ 15

1. Nauczyciele akademicki pozostający w stosunku pracy są przypisani do jednostek organizacyjnych Wydziału.
2. Nauczyciel akademicki może zostać przeniesiony do innej jednostki organizacyjnej Wydziału na wniosek swój lub przełożonego za porozumieniem pracownika i kierowników jednostek organizacyjnych.
3. Przejście pracownika z Wydziału na inny Wydział odbywa się na jego wniosek lub przełożonych za obopólną zgodą Dziekanów. Ostateczną decyzję podejmuje Rektor.
4. Podstawowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego określa Ustawa oraz Statut.
5. Nauczyciele akademicki zatrudnieni na Wydziale podlegają okresowym ocenom zgodnie z Ustawą, Statutem oraz uchwałami Senatu Uniwersytetu.

§ 16

1. Podstawowy zakres obowiązków pracownika niebędącego nauczycielem akademickim określa Regulamin pracy.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi współuczestniczą w realizacji zadań statutowych Wydziału.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników wymienionych w ust.1 opracowują ich bezpośredni przełożeni.
4. Pracownicy Wydziału niebędący nauczycielami akademickimi podlegają w zakresie działalności merytorycznej Dziekanowi.
5. Pracownik wyznaczony przez Dziekana prowadzi stronę internetową Wydziału.

IX. Dziekanat i Centrum Obsługi Wydziału

§ 17

1. Zadania Dziekanatu i Centrum Obsługi Wydziału są określone w Regulaminie Organizacyjnym Uniwersytetu

X. Mienie i gospodarka finansowa Wydziału

§ 18

1. Mienie Wydziału jest wydzielonym mieniem Uczelni.
2. Uprawnienia i obowiązki Dziekana do podejmowania decyzji w sprawach dotyczących mienia Wydziału określone są w zarządzeniu Rektora.
3. Dziekan podejmuje decyzje o przekazaniu składników mienia jednostkom organizacyjnym Wydziału i określa formę przekazania.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych Wydziału są odpowiedzialni za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego kierowanym przez nich jednostkom.

XI. Postanowienia końcowe

§ 19

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Senat Uczelni w trybie uregulowanym w Statucie.